



**UNITA' OPERATIVA QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**DETERMINAZIONE**

<b>Raccolta Particolare dell' U.O. Qualità e Risk-Management</b> Determinazione n. <u>60</u> del <u>06.12.2010</u>	<b>Raccolta Generale delle Determinazioni</b> Determinazione n. <u>380</u> del <u>20.12.2010</u>
<b>OGGETTO: Sig.ra Teresa Campobasso – in comando per aggiornamento professionale obbligatorio. Firenze 18-20 novembre 2010. Liquidazione competenze economiche.</b>	

L'anno **duemiladieci** il giorno **sei** nel mese di **dicembre** nel proprio Ufficio,

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.**  
**QUALITA' e RISK-MANAGEMENT**  
**Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

Vista la deliberazione n. 580 del 09 novembre 2009 con la quale la Sig.ra Teresa Campobasso, dipendente di questo Istituto con la qualifica di Tecnico di Radiologia presso l'U.O. di Radiologia Senologica è stata autorizzata a partecipare al corso di aggiornamento professionale obbligatorio dal titolo: "Presente e Futuro nel lavoro del tecnico di radiologia" che si è tenuto a Firenze dal 18 al 20 novembre 2009;

Accertato, sulla scorta della documentazione prodotta dall'interessata, che la spesa da corrispondere in favore della medesima per la partecipazione al corso formativo in questione è totalmente di Euro **€ 239,00**, a titolo di rimborso spese per la quota di iscrizione e per il viaggio;

**D E T E R M I N A**

- Liquidare e versare alla Sig.ra Teresa Campobasso **€ 239,00** così distinti:
- € 110,00 per spese di iscrizione al corso sopra citato, giusta fattura n. 7435 del 19.11.2009 emessa da O.I.C. S.r.l. Meeting solutions – viale G. Matteotti, 7 – 50121 Firenze;
- € 129,00 per biglietto treno Bari – Firenze A/R giusta dichiarazione di smarrimento del biglietto ferroviario firmata dalla sig.ra Campobasso e che si allega alla presente;
- Precisare che la predetta spesa trova imputazione sul conto economico conto economico 71210000005 del Bilancio 2010, giusta deliberazione n. 38 del 01 febbraio 2010;
- Trasmettere copia della presente determinazione, con connessa documentazione di spesa in originale, all'Area Gestione Risorse Umane per quanto di competenza.

**il Responsabile del Procedimento Legge 241/1990**  
**Collaboratore Amministrativo Prof.le**  
**f.to: Dott.ssa Annamaria QUARANTA**

**IL RESPONSABILE DELL'U.O.**  
**QUALITA' E RISK-MANAGEMENT**  
**f.to: Dr.ssa Patrizia NARDULLI**

---

**ANNOTAZIONI CONTABILI**

IL DIRIGENTE

---

---

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che la presente Determinazione è stata pubblicata, ai fini dichiarativi, all'Albo dell'Istituto Tumori "Giovanni Paolo II" per 5 giorni consecutivi

**dal 23.12.2010 al in corso**

**Bari, 23.12.2010**

Il Responsabile del Procedimento  
f.to: Francesco Lopopolo

---

per copia conforme

Bari, \_\_\_\_\_

Il Responsabile del Procedimento  
Francesco Lopopolo

---